



Załącznik nr 2 do Zaproszenie do złożenia oferty WA2320.16.2016

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do
treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na
podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

§1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na przejęciu na czas określony tj. od dnia **1 stycznia 2017 r.** do dnia **31 sierpnia 2017 r.** bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia **Zleceniodawcy** znajdujących się w budynku biurowym w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20 w przedziałach czasowych:
 - a) **przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku od godziny 22.00 do 6.00,**
 - b) **we wszystkie dni wolne od pracy dla zatrudnionych w urzędzie portierów tj. w każdą sobotę i niedzielę miesiąca począwszy od godziny 6.00 w sobotę do godziny 6.00 w poniedziałek w okresie od 01.01.2017 – 31.08.2017 r.**
 - c) **we wszystkie dni świąteczne ustawowo wolne od pracy w 2017 roku, począwszy od godziny 6.00 dnia świątecznego do godziny 6.00 dnia następnego w okresie od 01.01.2017 – 31.08.2016 r.**
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. *choroba, urlop zatrudnionych w WUP portierów*) **Zleceniobiorca** zapewni **Zleceniodawcy** ochronę/dozór w określonych przez **Zleceniodawcę** terminach (*innych niż przewidziane w pkt. 1 niniejszego paragrafu*) tj. na podstawie harmonogramu przedstawionego przez **Zleceniodawcę**, po uprzednim poinformowaniu **Zleceniobiorcy** z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
3. **Zleceniodawca** może zlecić **Zleceniobiorcy** do realizacji zadania dodatkowe w formie aneksu do umowy za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym przez obydwie strony.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników ochrony określa „Instrukcja stanowiskowa” stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§2

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w § 1 pkt. 1 poprzez obsadzenie obiektu swoimi kwalifikowanymi pracownikami ochrony w ilości **min. 2 osób.**, zatrudnionych na podstawie umów o pracę.
2. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio **Zleceniobiorcy**.
3. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynację działań ochronnych prowadził będzie ze strony **Zleceniobiorcy** Szef Ochrony lub inna osoba upoważniona.
4. **Zleceniobiorca** wyznacza na szefa ochrony

5. Na mocy niniejszej umowy w zakresie wykonywania działań podstawowych (§1) przełożonym służbowym pracowników ochrony ze strony **Zleceniodawcy** staje się:
-
-
6. W zakresie zlecenia objętego umową w/w osoby mają prawo wydawać polecenia pracownikom **Zleceniobiorcy**, pod warunkiem odnotowania ich w „*Księżce służby dozorowania*”.
7. Polecenia te będą wykonane tylko w przypadku, kiedy mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
8. **Zleceniodawca** oraz **Zleceniobiorca** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 3

W celu prawidłowego wykonania zlecenia **Zleceniobiorca** ma prawo do:

1. Ustalania uprawnień osób do przebywania w obiekcie chronionym.
2. Legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości.
3. Wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu lub stwierdzenia zakłócenia porządku.
4. Ujęcia osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
5. Wglądu do wszystkich dostępnych, otwartych miejsc w obiekcie.
6. Sprawdzania prawidłowości zamknięć obiektów, lokali lub stref które powinny być zamknięte.
7. Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie chronionego obiektu poprzez egzekwowanie obowiązujących przepisów.

§ 4

1. **Zleceniodawca** umożliwi wykonanie usługi ochrony poprzez:
 - a) udostępnienie pomieszczenia lub wydzielonego miejsca na terenie chronionego obiektu dla służb dozoru oraz wyposażenie w środki sanitarno-higieniczne i środki łączności,
 - b) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami ppoż. i bhp,
 - c) zabezpieczenie zgodnie z posiadanymi możliwościami terenu obiektu tj. ogrodzenie, oświetlenie, itp.
2. **Zleceniobiorca** będzie prowadził „*Księżkę służby*”, w której służba ochrony odnotowywać będzie wszelkie fakty związane z wykonywaniem zlecenia, a w szczególności:
 - a) czas pracy pracowników,
 - b) dane personalne,
 - c) informacje o interwencjach,
 - d) polecenia wydawane przez **Zleceniodawcę** itp.
3. Pracownicy służby ochrony będą ubrani w jednakowe, jednoznacznie rozpoznawalne mundury oraz będą posiadali identyfikatory ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnioną funkcją.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany będzie w szczególności do:
 - Przechowywania kluczy i prowadzenie ewidencji ich wydawania,
 - Wydawanie pilotów do alarmu i kluczy,
 - Utrzymanie czystości na terenie posesji Zleceniodawcy, a w szczególności zamiatanie, odśnieżanie w okresie zimowym schodów, chodników i parkingów przy budynku,
 - Kontroli zamknięcia drzwi po wyjściu pracowników,
 - Prowadzenie ewidencji osób wchodzących i wychodzących do/z budynku poza godzinami pracy urzędu,
 - Czuwanie nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym wewnątrz budynku i mechaniczną wentylacją w suterenach chronionego obiektu.
3. W ramach niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:
 - a) kierowania do pracy wyłącznie pracowników niekaralnych,
 - b) przeszkolenia pracowników ochrony przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów: BHP, p. poż. oraz innych, mających wpływ na stanowisku pracy, a także systemów alarmowych i ratowniczych,
 - c) bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń **Zleceniodawcy** w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu **Zleceniodawcy**.

§ 6

Przejęcie ochrony poprzedzi sporządzenie „*Protokołu przejęcia ochrony obiektu*” stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 22 sierpnia 1997r. „o ochronie osób i mienia” (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. **Zleceniobiorca** postępował będzie z należytą starannością w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do powiadamiania **Zleceniodawcy** o przypadkach stwierdzenia jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu oraz w razie konieczności właściwe służby (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Wod-Kan. itp.), obejmując równocześnie doraźnym dozorem obiekt do czasu przyjazdu **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 9

Ustala się następujące warunki płatności **Zleceniodawcy** dla **Zleceniobiorcy** za wykonanie usługi:

1. Za czynności wymienione w § 1 pkt. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **miesięczne ryczałtowe** w kwocie brutto, płatne następująco:
 - a) 50% w/w kwoty tj. brutto przez Prokuraturę Okręgową, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45D;
 - b) 50% w/w kwoty tj. zł brutto przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie 35-025 Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20.
2. Wynagrodzenie w formie ryczałtu będzie płatne z dołu za każdy miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez **Zleceniobiorcę** na **Zleceniodawcę** tj. Nabywcę: Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów Nip 813-33-15-014 / Odbiorcę: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk.L.Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów; przelewem na wskazany rachunek **Zleceniobiorcy** w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za czynności wymienione w §1 ust. 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy zł brutto za każdą roboczogodzinę, płatne następująco:
 - a) 50% w/w kwoty tj. brutto przez Prokuraturę Okręgową 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45D;
 - b) 50% w/w kwoty tj. brutto przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie 35-025 Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20.
4. Wyżej wymienione stawki **nie ulegną** zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony** od **1 stycznia 2017 r.** do **31 sierpnia 2016 r.** z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bądź przedłużenia na zasadach określonych w niniejszej umowie max. do **końca 2017 r.**
2. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku spowodowania przez **Zleceniobiorcę** szkody w mieniu **Zleceniodawcy**, jak również udowodnionego niewykonywania przez **Zleceniobiorcę** postanowień zawartej umowy i nie reagowania na pisemne upomnienia ze strony **Zleceniodawcy**.
3. W przypadku niepłacenia należności na rzecz **Zleceniobiorcy** przez **Zleceniodawcę** przez okres dwóch miesięcy **Zleceniobiorca** ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Natychmiastowe rozwiązanie umowy przez **Zleceniodawcę** może nastąpić w przypadku cofnięcia **Zleceniobiorcy** przez uprawniony organ koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zleceniodawca** może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności, bez prawa żądania przez **Zleceniobiorcę** kar umownych z tego tytułu.
6. Rozwiązanie umowy może nastąpić również w wyniku obustronnego porozumienia.

§ 11

1. W przypadku odstąpienia **Zleceniobiorcy** od umowy z przyczyn niezależnych od **Zleceniodawcy**, **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia przypadającego na cały okres umowy, będącego sumą kwot miesięcznych określonych w § 9 pkt.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania obowiązków wynikających z umowy z wyłącznej winy **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zobowiązany będzie zapłacić **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 pkt.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto za realizację całego przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez **Zleceniobiorcę** od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zleceniodawca**.
4. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego za realizację całego przedmiotu umowy za nieuzasadnioną zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Strony uzgadniają, że w razie zaistnienia okoliczności powodującej naliczenie przez **Zleceniodawcę** kar umownych, niniejszym **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie równowartości tych kar z należnego mu wynagrodzenia i wypłatę przez **Zleceniodawcę** wynagrodzenia w pomniejszonej wysokości.
6. Kary, o których mowa w pkt. 1 i 2 umowy płatne będą bezzwłocznie, bez odrębnego wezwania, na wskazany rachunek bankowy **Zleceniodawcy**.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Zleceniodawca** poniesie szkodę, to **Zleceniobiorca** zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku braku możliwości porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

Z up. Dyrektora

Mateusz Kutrzeba
Wicedyrektor Wojewódzkiego
Urzędu Pracy